



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2017

№ 959

Об учреждении муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных предприятиях», решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 133 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий», учитывая рекомендации отраслевой балансовой комиссии (протокол от 20.06.2017 № 12),

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить муниципальное унитарное предприятие «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля.

2. Определить, что основной целью деятельности муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля является обеспечение содержания городских территорий.

3. Предметами деятельности муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля определить:

- содержание улично-дорожной сети города Ярославля;
- сбор, транспортировка, утилизация ртутьсодержащих отходов населения, вывоз твердых коммунальных отходов, жидких бытовых отходов, крупногабаритных объектов;
- отлов безнадзорных животных.

4. Определить размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля – 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. Определить структурным подразделением, осуществляющим координацию деятельности муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля, департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля, департаменту городского хозяйства мэрии города Ярославля выполнить предусмотренные законодательством мероприятия по учреждению муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля.

7. Департаменту финансов мэрии города Ярославля предусмотреть в бюджете города Ярославля денежные средства в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей в качестве вклада в уставной фонд муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля.

Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля на 2017 год на соответствующие цели.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля Кузнецова М.А.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля




В.В. Слепцов

Учредительный документ юридического лица ОГРН 504624022047 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.07.2017 за ГРН _____

Межрайонная ИФНС России № 7 по Ярославской области
Заместитель начальника отдела

Подпись _____ Солдагов И.Н.

12864A

УТВЕРЖДЕН:
Приказом председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от «03» 07 2017 г.
Первый заместитель председателя Комитета
 А.В. Балабин



УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель директора
департамента городского хозяйства
мэрии города Ярославля
от « _____ » _____ 2017 года



И.В. Шетнева

город Ярославль

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 03.07.2017 № 959 «Об учреждении муниципального унитарного предприятия «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля».

1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля.

1.4. Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «Городское спецавтохозяйство» г. Ярославля.

1.5. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения, является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является городской округ город Ярославль.

1.7. Функции и полномочия учредителя Предприятия от имени города Ярославля осуществляет мэрия города Ярославля в лице структурных подразделений мэрии города Ярославля (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Предприятия в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

1.9. Координацию деятельности от имени города осуществляет мэрия города Ярославля в лице департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля.

1.10. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

1.13. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Сообщения об изменениях в Уставе Предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.16. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.17. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.18. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, 150023, г. Ярославль, Московский просп., дом 110а, помещение № 41.

1.19. Почтовый адрес Предприятия: 150023, г. Ярославль, Московский просп., дом 110а, помещение № 41.

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

2.1. Основными целями деятельности Предприятия являются: обеспечение содержания городских территорий.

2.2. Предмет и виды деятельности Предприятия:

- содержание улично-дорожной сети города Ярославля;
- плано-регулярная очистка домовладений от твердых коммунальных отходов, жидких и крупногабаритных отходов:
 - утилизация и обеззараживание отходов;
 - демеркуризация, сбор и вывоз ртутьсодержащих отходов;
 - отлов и передержка безнадзорных животных (собаки, кошки);
 - предрейсовые, междурейсовые и послерейсовые осмотры водителей транспортных средств;
 - предоставление в аренду и управление имуществом, находящимся на праве хозяйственного ведения, предоставление в аренду и управление, арендованным нежилым недвижимым и движимым имуществом;
 - деятельность коммерческая прочая, не включенная в другие группировки.

Предприятие вправе осуществлять иные виды хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономическую, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, предприятие может заниматься на основании специального разрешения (лицензии). Если условия предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Предприятие в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующие.

Раздел 3. Имущество Предприятия.

3.1. Размер уставного фонда Предприятия 100 000 рублей (сто тысяч) рублей.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного Предприятия

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.5. Предприятие владеет, пользуется, распоряжается переданным в хозяйственное ведение имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.10. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

3.11. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника имущества Предприятия.

3.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.13. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

Раздел 4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с собственником имущества;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с собственником имущества;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать всякого рода движимое и недвижимое имущество, необходимое для деятельности Предприятия;

- самостоятельно реализовывать свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации; путем размещения облигаций или выдачи векселей;

- осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты, а также предоставлять различные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.2. Предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Предприятия;

- формировать план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным собственником имущества в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

- по окончании отчетного периода представлять отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности и иные документы собственнику имущества Предприятия и другим уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

- публиковать публичную отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать решения о совершении сделок в отношении имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, с согласия собственника имущества в случаях, когда такое согласие необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- принимать решения о совершении крупной сделки с согласия собственника имущества Предприятия;

- обеспечивать сохранность принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения имущества, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт;

- нести риск случайной гибели имущества и расходы по его содержанию;

- обеспечивать оплату труда работникам Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и результатами деятельности;

- обеспечивать социальные гарантии работников Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями коллективного договора;

- вести учет и бронирование военнообязанных, осуществлять планирование и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия, директора Предприятия по месту нахождения его руководителя;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, предоставлять отчеты в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, утверждаемые собственником имущества Предприятия;

- по согласованию с собственником имущества Предприятия ежегодно проводить аудиторские проверки;

- возвратить собственнику имущества принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество со всеми производственными улучшениями в случае ликвидации, реорганизации, изменения уставных видов деятельности Предприятия;

- передать при ликвидации Предприятия документы, которые подлежат обязательному хранению в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Использование прибыли.

5.1. Прибыль предприятия направляется в бюджет города Ярославля в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и на иные выплаты, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

5.2. При отсутствии прибыли текущего года расходы социально-культурного характера не производятся.

5.3. Резервный фонд Предприятия формируется в размере не менее 3% от чистой прибыли и его средства используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.4. Предприятие ежегодно перечисляет в городской бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются правовыми актами органов местного самоуправления.

Раздел 6. Управление Предприятием.

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

6.2. Директор Предприятия назначается уполномоченным должностным лицом органа городского самоуправления в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления и подотчетен курирующему Предприятие структурному подразделению мэрии города Ярославля.

6.3. В соответствии с трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, заключает с директором трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности, изменения и прекращение трудового договора.

6.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор Предприятия организует выполнение решений, структурного подразделения мэрии города Ярославля, курирующего Предприятие.

6.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленным принятыми муниципальными нормативными правовыми актами.

6.7. Директор Предприятия отчетывается о деятельности Предприятия в порядке, в сроки, которые определяются установленными принятыми муниципальными нормативными правовыми актами.

6.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.9. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.10. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия согласовывается с курирующим Предприятие структурным подразделением мэрии города Ярославля.

6.11. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.12. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия курирующего структурного подразделения мэрии города Ярославля, и другими уполномоченными органами.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

7.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

7.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия. Порядок перехода прав и обязанностей (правопреемство) при реорганизации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.5. При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае ликвидации Предприятия имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества Предприятия.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив города Ярославля.

Прошито и скреплено печатью на 8 листах
восемь



Прошито и пронумеровано 8/восемь листа (ов)

Дата 04.04.2014

Подпись А.С. Балабин



f